



<h2>CODICE ETICO</h2>

CONTENUTO:

Premessa.....	2
1. Ambito di applicazione e Destinatari.....	2
2. Mission e principi fondamentali	2
3. Regole di condotta	4
3.1 Regole generali	4
3.2 Regole specifiche	5
3.2.1 Collaboratori	5
3.2.2 Clienti.....	7
3.2.3 Fornitori	7
3.2.4 Istituzioni e pubblici funzionari	8
4. Attuazione e rispetto del Codice	10
5. Violazione del Codice e sistema sanzionatorio.....	10

Premessa

La società Hermankoll S.r.l. (d'ora in poi anche la "Società") si impegna, nel realizzare i propri obiettivi, ad agire nella massima trasparenza e chiarezza a tutti i livelli organizzativi e manifesta tale impegno anche attraverso l'adozione del presente **Codice Etico (di seguito il "Codice")**, che definisce l'insieme dei valori etici ai quali la Società si ispira ed i comportamenti ai quali tutti i Destinatari devono attenersi.

Il presente Codice Etico è ispirato al rispetto delle normative applicabili alla Società ed intende riepilogare le regole di condotta che la Società pone alla base della conduzione del proprio modo di operare.

Pertanto l'adozione del presente Codice intende soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori interni ed esterni alla Società (collaboratori, soci, clienti, fornitori, pubblica amministrazione, ecc.: cd "stakeholder"), al fine di costituire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici e comportamentali distinguendosi per lo stile caratterizzato da eccellenza e affidabilità.

Il Codice si configura come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione della Società, e contiene i principi e le norme di comportamento che ciascun dipendente e/o collaboratore, a ogni livello, è tenuto ad osservare nei confronti di tutti i soggetti che, internamente o esternamente, intrattengono rapporti con la Società.

1. Ambito di applicazione e Destinatari

I principi e le disposizioni del Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per:

- collaboratori della Società ("Collaboratori"), ossia tutti coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo nella Società indipendentemente dalla natura del rapporto che li lega alla stessa;
- tutti coloro con cui la Società si trova ad operare, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e del ruolo ricoperto (ad es. fornitori, clienti, Istituzioni Pubbliche, ecc.).

Tutti i soggetti sopra elencati sono di seguito definiti congiuntamente i "Destinatari".

L'osservanza del Codice da parte dei Destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Hermankoll S.r.l. fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui opera. La Società si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari e vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

2. Mission e principi fondamentali

Hermankoll S.r.l. è impegnata nello sviluppo, nell'attuazione e nel miglioramento continuo dei vari processi aziendali e nel coinvolgimento di tutte le persone sulla necessità di perseguire la mission che la Società ha identificato in relazione al proprio ambito di attività.

Legalità

Hermankoll S.r.l. riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. I Destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, sono tenuti al rispetto di tutte le norme degli ordinamenti giuridici in cui operano.

Integrità

Hermankoll S.r.l. tiene comportamenti improntati all'integrità morale, alla trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede. La Società respinge qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sugli orientamenti sessuali, sulla razza, sull'origine nazionale e sociale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche, sull'età, sullo stato di salute o sulla vicinanza ad associazioni politiche e sindacali, salvo quanto espressamente stabilito dalle normative in vigore.

Correttezza

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità ed alla tutela di Hermankoll S.r.l. secondo le norme vigenti e le procedure interne.

I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico, salvo quanto previsto e consentito nell'ambito delle procedure interne.

Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, per Hermankoll S.r.l. o per terzi; ciascun Destinatario, altresì, respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o altri benefici.

Trasparenza

Hermankoll S.r.l. intrattiene rapporti improntati alla trasparenza, alla condivisione delle informazioni, delle conoscenze, dell'esperienza e delle capacità professionali sia al proprio interno sia, ove appropriato, all'esterno.

Eccellenza

Ciascun Destinatario è chiamato ad operare nell'ottica della costante ricerca dell'eccellenza e dello sviluppo di soluzioni innovative, in tutte le aree di intervento, per favorire e percorrere il massimo grado di innovazione.

Responsabilità e Lavoro di Team

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con entusiasmo, diligenza, efficienza e correttezza. Lavorando d'intesa con i colleghi, utilizza al meglio le risorse a sua disposizione ed assume le responsabilità connesse alla sua qualifica o al suo ruolo con l'obiettivo di dare massima soddisfazione al cliente e raggiungere gli obiettivi di Hermankoll S.r.l.

Tutela dell'ambiente e Sostenibilità

Tutte le azioni e le operazioni devono essere orientate alla tutela dell'ambiente, seguendo le direttive della Società, in modo tale da preservare l'ambiente, ottimizzare l'uso delle risorse naturali - quali ad esempio l'acqua e limitare il loro utilizzo in ottica di salvaguardia delle generazioni future, a promuovere l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e impegnandosi a ridurre l'impatto ambientale delle sue attività, riducendo nel tempo scarti e rifiuti ed a conferirli nel modo corretto.

Responsabilità Sociale di Impresa (RSI)

Hermankoll S.r.l. si ispira nel suo operato ai principi della Responsabilità Sociale di Impresa (RSI) - in linea con la definizione della Comunicazione UE n. 681 del 2011, “la responsabilità delle imprese per gli impatti che hanno sulla società” e si impegna ad affiancare alla responsabilità economica anche una responsabilità sociale, che crea valori tangibili e intangibili, per tutto ciò che sta intorno all’azienda - come uso consapevole ed efficiente delle risorse ambientali in quanto beni comuni, rispetto dei diritti umani, capacità di valorizzare le proprie risorse umane - nella direzione di contribuire allo sviluppo della comunità locale in cui l’azienda opera . Definendo in questo modo un processo virtuoso di valori vincenti per l’impresa, per le persone, per il territorio e per l’ambiente.

Salute e sicurezza

Nell'ambito della propria attività Hermankoll S.r.l. persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei Destinatari, garantendo un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza - rif D. Lgs 81/08 e s.m.i. - e di garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro. Inoltre la Società si impegna ad informare i Destinatari sui rischi che si possono incontrare nello svolgimento delle diverse attività professionali. A sua volta ciascuno è chiamato a impegnarsi in prima persona e contribuire a mantenere sano e sicuro l’ambiente di lavoro in cui opera.

3. Regole di condotta

Ai Destinatari del presente Codice è richiesto di tenere comportamenti conformi alle leggi e regolamenti vigenti e alle disposizioni del presente Codice. Si auspica altresì che i Destinatari, in occasione dello svolgimento della propria attività, adottino tutte le precauzioni necessarie per assicurare che gli stessi non possano essere coinvolti direttamente o indirettamente in operazioni che possano ledere la Società, sia per un interesse personale sia per l’interesse e/o il vantaggio di Hermankoll S.r.l.

3.1 Regole generali

Hermankoll S.r.l. nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai seguenti principi generali di comportamento.

Tutela della concorrenza

Hermankoll S.r.l. riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce un elemento fondamentale per lo sviluppo dell’impresa.

E’ vietato ottenere informazioni su concorrenti con mezzi illeciti o contrari all’etica.

Patrimonio sociale

La trasparenza contabile, nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente sono il presupposto fondamentale per un efficiente sistema di controllo relativo all’informativa finanziaria. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un’agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell’operazione e l’individuazione di eventuali responsabilità.

Secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili, ogni operazione o transazione deve essere legittima, autorizzata, verificabile, coerente e congrua.

Conflitto di interessi

Tutte le scelte e le azioni intraprese dai Destinatari devono essere orientate al perseguimento dello sviluppo sociale, evitando ogni potenziale conflitto di interesse.

I Destinatari non possono partecipare o collaborare in qualsiasi maniera ad alcuna transazione, operazione finanziaria o investimento effettuata da Hermankoll S.r.l. da cui possa derivare loro un profitto o altro tipo di vantaggio personale non previsto contrattualmente, salvo in caso di un'espressa autorizzazione da parte di Hermankoll S.r.l. stessa, e non possono svolgere affari o altre attività professionali in contrasto con gli interessi e con le finalità perseguite dalla Società e richiamate in questo Codice.

Flussi finanziari

Hermankoll S.r.l. esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio, nonché delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine i Destinatari evitano di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

In particolare i Destinatari, nell'ambito della propria attività e funzione, devono:

- comportarsi correttamente;
- garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite;
- assicurare che ogni operazione e transazione sia legittima, autorizzata, correttamente contabilizzata e corredata di un supporto documentale idoneo a consentire in ogni momento la ricostruzione dell'operazione stessa.

Gestione delle informazioni

I Destinatari sono obbligati alla massima riservatezza circa le informazioni ottenute in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione anche nei confronti di familiari, conviventi, collaboratori e chiunque altro in rapporto confidenziale con i Destinatari.

Chiunque venga a conoscenza di informazioni riservate e/o privilegiate, in virtù della sua attività professionale o della sua collaborazione con Hermankoll S.r.l. non potrà utilizzarle per scopi diversi dall'ordinario svolgimento dei propri compiti professionali.

Tutto il personale, in linea con le politiche aziendali e nel pieno rispetto della normativa di riferimento, deve trattare tutte le informazioni riservate e i dati personali nell'assoluto rispetto della riservatezza e della tutela della Privacy con riferimento a Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR) e al D Lgs 196/2003

3.2 Regole specifiche

La presente sezione evidenzia gli standard di comportamento che i diversi interlocutori devono tenere in modo da essere in linea con i valori e lo stile di Hermankoll S.r.l.

3.2.1 Collaboratori**Valorizzazione del personale – Sviluppo e Formazione**

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di rispetto, lealtà e fiducia reciproche.

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza di un'organizzazione. E' in virtù di questo che Hermankoll S.r.l. si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascuna risorsa

operante interna alla Società. Hermankoll S.r.l. favorisce un ambiente di lavoro sicuro sereno e collaborativo, rigettando comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice.

Selezione e gestione del personale/collaboratori

Hermankoll S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale/collaboratori. In virtù di ciò impronta il processo di selezione del personale/collaboratori da assumere sulla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi e con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, sulla base di criteri di oggettività, comparazione, trasparenza e tracciabilità della documentazione in funzione delle procedure aziendali esistenti, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo e discriminazione.

Nell'ambito dei processi di valutazione e sviluppo del personale/collaboratori, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono effettuate sulla base di valutazioni sulle competenze, capacità lavorative, merito e attitudini a ricoprire le posizioni aperte.

Condizioni di lavoro

Hermankoll S.r.l. riconosce a tutti i lavoratori il diritto ad un equo trattamento ed un equo compenso, a condizioni di lavoro dignitose e la attivazione di un dialogo tra le parti.

Hermankoll S.r.l. riconosce il rispetto della libertà di associazione compreso il diritto alla contrattazione collettiva, l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e l'eliminazione delle pratiche discriminatorie. In particolare:

- Condizioni di lavoro dignitose e protezione sociale, garantendo più del salario minimo legale per i lavoratori scarsamente qualificati, retribuzione supplementare per gli straordinari
- Dialogo sociale, il riconoscimento e la applicazione della contrattazione collettiva
- Bilanciamento tra vita professionale e vita privata applicando orari di lavoro flessibili, part time e venendo incontro alle esigenze dei lavoratori
- Misure volte a garantire la salute e la sicurezza sul lavoro inclusi regolari feed back del livello di percezione della sicurezza da parte dei Lavoratori
- Ulteriori sforzi per garantire la salute e la sicurezza sul lavoro, oltre i requisiti di legge (ad es. come accaduto in occasione della pandemia COVID-19)
- Opportunità di sviluppo dei dipendenti (ad es. formazione professionale)

Gestione dei beni strumentali aziendali

L'assegnazione degli strumenti aziendali deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività lavorative.

Le risorse assegnatarie di beni strumentali aziendali hanno la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni della Società che gli saranno affidati nell'ambito dell'attività lavorativa e dovranno utilizzarli in modo corretto e conforme all'interesse sociale impedendone ogni uso improprio, che violi le norme vigenti o che possa rivelarsi dannoso per Hermankoll S.r.l.

I collaboratori sono autorizzati ad utilizzare i supporti informatici e le connessioni ad Internet aziendali solo per fini relativi al proprio impiego con il divieto di mantenere su computer o su altri supporti informatici della Società documenti di carattere personale o programmi la cui installazione non sia stata autorizzata, sia contraria alla legge o violi diritti della proprietà intellettuale di terzi. Tutti i collaboratori sono chiamati a verificare il rispetto della normativa sui diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale quali i diritti d'autore e non deve procedere con la riproduzione non autorizzata e/o non consentita da accordi di licenza con i fornitori di software o altri materiali protetti dal diritto d'autore. I software e le banche protette da copyright non possono quindi essere riprodotti neanche per uso personale, ad eccezione delle copie effettuate ai fini della funzione di back-up.

Professionalità, la Disponibilità e la Collaborazione

Professionalità, la Disponibilità e la Collaborazione sono i valori in cui l'azienda si riconosce e sono considerati comportamenti rilevanti all'interno di Hermankoll S.r.l. in quanto consentono di creare un ambiente di lavoro armonioso e stimolante, basato sulla reciproca fiducia, sul rispetto e sulla competenza. In questo modo, si sviluppa all'interno dell'organizzazione un clima positivo di collaborazione, che permette di trovare soluzioni valide ed efficaci ai problemi incontrati durante l'attività lavorativa e di realizzare il fine dell'azienda: la soddisfazione del Cliente.

Ogni lavoratore deve fornire un contributo allo svolgimento delle attività di gestione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di una performance di eccellenza.

Regalie e benefici

Non è consentito al personale/collaboratori di Hermankoll S.r.l. e ai loro più stretti familiari ricevere od offrire denaro, regalie, utilità o benefici da/a terzi (Pubblica Amministrazione, clienti, fornitori, ecc.), per trarre indebito vantaggio per sé o per la Società stessa.

Gli eventuali atti di cortesia commerciale dovranno essere di modico valore e comunque di valore non superiore a 50 € e non dovranno infrangere le leggi né sembrare inopportuni. Non è consentito offrire o accettare contanti o altri benefici che possano essere interpretati come forme di corruzione.

3.2.2 Clienti**Qualità ed efficienza dei prodotti e servizi offerti**

Hermankoll S.r.l. fonda l'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta tempestiva, qualificata e competente alle esigenze della clientela, improntando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione. I contratti stipulati con i clienti sono improntati alla chiarezza e semplicità evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di onestà, correttezza e professionalità.

Sicurezza e innovazione dei prodotti

Hermankoll S.r.l. pone un'attenzione costante nell'offrire prodotti innovativi e affidabili. Fornisce al cliente tutti gli strumenti necessari per l'utilizzo dei propri prodotti offerti nella massima sicurezza, informando i propri clienti delle caratteristiche e di tutti i rischi legati all'utilizzo dei prodotti. Anche l'informazione data a clienti, fornitori e ad enti esterni deve sempre essere onesta e trasparente.

Regalie e benefici

Hermankoll S.r.l. non ammette alcun tipo di omaggi, regalie e/o benefici offerti o ricevuti, direttamente o indirettamente, a/da clienti (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

3.2.3 Fornitori**Buona fede**

Hermankoll S.r.l. imposta con i propri fornitori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il rispetto della persona e dell'ambiente.

Sostenibilità

Hermankoll S.r.l. privilegia il rapporto con Fornitori che hanno inserito pratiche etiche, responsabili e sostenibili all'interno della propria organizzazione e le perseguono anche all'interno della propria catena di approvvigionamento. Sono pratiche sostenibili quelle volte a ridurre l'impatto ambientale ovvero quelle legate alla conservazione delle risorse, compreso uso di energia, acqua e materiali, la riduzione al minimo dei rifiuti, sia nelle operazioni produttive che negli imballaggi.

Hermankoll favorisce per quando possibile l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali ed incoraggia ad adottare pratiche sostenibili i partner locali della catena di fornitura.

Rispetto dei principi etici e di salute e sicurezza

La Società richiede il rispetto da parte dei Fornitori dei principi contenuti nel presente Codice e la conformità alle direttive aziendali.

La Società si aspetta che i propri fornitori tengano un comportamento corretto e conforme alle disposizioni di legge ed al presente Codice, con particolare attenzione al rispetto delle procedure e delle buone pratiche in materia di etica, a promuovere e proteggere i Diritti Umani riconosciuti dai principi del Global Compact delle Nazioni Unite (definiti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani) e dalla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) sui principi e diritti fondamentali, al pieno rispetto della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Selezione dei fornitori

La selezione dei fornitori, così come l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo, anche finanziari, è effettuata sulla base di valutazioni oggettive, avuto riguardo alla competitività, reputazione, qualità, utilità, prezzo, tempistica di fornitura, solidità finanziaria, sostenibilità e rispetto dei diritti umani. Verrà anche considerata la capacità di garantire un'efficace assistenza continuativa e in ottica di garantire la continuità di fornitura (Business Continuity Plan).

Regalie e benefici

Hermankoll S.r.l. non ammette alcun tipo di omaggi, regalie e/o benefici offerti o ricevuti, direttamente o indirettamente, da fornitori (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice. Gli eventuali atti di cortesia commerciale dovranno essere di modico valore e comunque di valore non superiore a 50 € e non dovranno infrangere le leggi né sembrare inopportuni.

3.2.4 Istituzioni e pubblici funzionari

I rapporti di Hermankoll S.r.l. nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, - ovvero organi, rappresentanti, mandatarî, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") - sono intrattenuti nel pieno rispetto della normativa vigente, nonché delle specifiche procedure in materia approvate da Hermankoll S.r.l. e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

In nessuna circostanza è consentito promettere o erogare a Pubblici Funzionari somme o altri benefici finalizzati a promuovere o favorire gli interessi e/o il conseguimento di vantaggi di Hermankoll S.r.l.

E' vietato ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione.

Analogamente, devono essere segnalati alla direzione qualunque tentativo di concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

I Collaboratori devono comunicare alla direzione i rapporti di affari o le attività economiche intraprese con Pubblici Funzionari.

Alla luce di quanto sopra, nessun Collaboratore può:

- dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi a tali soggetti in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale; sono ammesse liberalità esclusivamente di modico valore e regali di cortesia nei limiti degli usi e consuetudini e purché siano tali da non compromettere l'immagine di Hermankoll S.r.l. (come precedentemente descritto);
- inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (ad esempio: licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali) con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi - quali a mero titolo esemplificativo assunzioni o promesse di assunzioni - nei confronti di Pubblici Funzionari coinvolti in procedimenti amministrativi che possono comportare vantaggi per Hermankoll S.r.l.;
- ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati, ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, da parte della Pubblica Amministrazione, con l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- scambiare informazioni sulle offerte con i partecipanti ad eventuali gare o procedure ad evidenza pubblica;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico di qualsiasi ente pubblico, manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto o comunque falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.

La Società, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

Nessun Destinatario può erogare per conto di Hermankoll S.r.l. finanziamenti o contributi a partiti, organizzazioni o candidati politici e organizzazioni sindacali.

Qualora vi fossero indagini o verifiche da parte della Pubblica Amministrazione, il comportamento della Società sarà ispirato ai principi di non opposizione e trasparenza.

È considerata una violazione, oltre che della legge, del presente Codice, l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria.

4. Attuazione e rispetto del Codice

L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari nei confronti della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

La Società, al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, assicura:

- la massima diffusione e conoscibilità del Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione uniforme del Codice;
- lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del Codice e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione delle stesse;
- la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscono all'attuazione del Codice;
- l'aggiornamento del Codice sulla base di esigenze che di volta in volta si manifestino anche alla luce delle attività sopra indicate.

Il monitoraggio del rispetto del Codice è attribuito al Consiglio di Amministrazione, per le seguenti attività:

- promuovere l'attuazione del Codice;
- riferire e proporre le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire, anche su segnalazione, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla persona a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori, informando le strutture di linea/area competenti.

Eventuali comunicazioni (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima.

5. Violazione del Codice e sistema sanzionatorio

Il mancato rispetto delle regole di comportamento indicate nel Codice Etico ad opera di dipendenti costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari. Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

Le violazioni del Codice Etico da parte dei singoli Amministratori o degli Organi di Controllo saranno valutate per gli Amministratori dall'intero Consiglio di Amministrazione.

Ogni comportamento posto in essere in violazione delle previsioni del presente Codice dagli altri Collaboratori potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società.

Hermankoll S.r.l.

La Direzione

Seveso (MB) Rev 2 del 19.03.2021